

Das Anschreiben ist der wichtigste Teil der Bewerbungsunterlagen. Es muss nicht nur inhaltlich viele Anforderungen erfüllen, sondern auch formal. Für das Anschreiben gelten daher besondere Gestaltungsrichtlinien, die in der **DIN-Norm 5008** geregelt sind. Welche Punkte das genau sind, ist weiter unten aufgeführt.

**Recherchiert die Einzelheiten auf [www.aubi-plus.de](http://www.aubi-plus.de)!**

### SEITENABSTAND

Linker Rand:

Rechter Rand:

Oberer Rand:

Unterer Rand:

### SCHRIFTART UND -GRÖSSE

### LEERZEILEN (LZ)

Zwischen Absender- und Empfängerangaben:

Zwischen Empfängerdaten und Datum:

Zwischen Datum und Betreffzeile:

Zwischen Fließtext und Grußformel:

Zwischen Grußformel und handschriftlicher Unterschrift:

Zwischen Unterschrift und Anlagen:

### ABSENDERDATEN = DEINE KONTAKTDATEN

Diese Angaben gehören dazu:

## EMPFÄNGERADRESSE

Diese Angaben gehören dazu:

---

## DATUM UND ORT

Die folgenden Varianten sind möglich:

---

## BETREFFZEILE

---

## ANREDE

---

## GRUSSFORMEL