

Ups ... in dieses Anschreiben hat sich der Fehlerteufel eingeschlichen. Finde die Fehler! Achte auf Rechtschreib- und Grammatikfehler sowie auf formale Fehler und vergleiche die Angaben im Anschreiben mit denen in der Stellenanzeige. Kleiner Tipp: Es sind insgesamt 15 Fehler vorhanden.

Max Mustermann, Musterstr. 13, 08115 Musterstadt, Handy: 0170 123 456

Muster GmbH & Co KG  
Frau Petra Presonaler  
Schnelle Straße 229  
24888 Musterstadt

20.02.2020

## **Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zum Bürokaufmann zum 01.08.2020**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Über die Recherche auf Ihrer Homepage bin ich auf den freien Ausbildungsplatz in Ihrem Unternehmen aufmerksam geworden. Die Möglichkeit, mich vom ersten Tag der Ausbildung mit meinen Fähigkeiten und Kenntnissen in die Arbeit einbringen zu können, spricht mich besonders an. Daher bewerbe ich mich bei Ihnen um einen Ausbildungsplatz zum Kaufmann für Büromanagement zum 01.09.2020.

Zur Zeit besuche ich die Erich-Kästner-Schule in Musterstadt, die ich voraussichtlich im Sommer des nächsten Jahres mit der Fachoberschulreife verlassen werde. Ich bin offen und kommunikativ und habe keine Scheu, mit fremden Menschen ins Gespräch zu kommen. Während eines 3-wöchigen Betriebspraktika im Einzelhandel, konnte ich diese Fähigkeiten unter Beweis stellen. Bereits in der zweiten Praktikumswoche durfte ich erste Beratungsgespräche allein führen. In der Schule ist Deutsch mein Lieblingsfach. Besonderen Spaß habe ich daran, Aufsätze zu schreiben. Auch für unsere Schülerzeitung schreibe ich regelmäßig kleine Artikel.

Habe ich dein Interesse geweckt? Dann freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme.

Ganz liebe Grüße

Max Mustermann

Anlagen