

Das Anschreiben ist der wichtigste Teil der Bewerbungsunterlagen. Es muss nicht nur inhaltlich viele Anforderungen erfüllen, sondern auch formal. Für das Anschreiben gelten daher besondere Gestaltungsrichtlinien, die in der **DIN-Norm 5008** geregelt sind. Welche Punkte das genau sind, ist weiter unten aufgeführt.

Recherchiert die Einzelheiten auf www.aubi-plus.de!

SEITENABSTAND

Linker Rand:

Rechter Rand:

Oberer Rand:

Unterer Rand:

SCHRIFTART UND -GRÖSSE

LEERZEILEN (LZ)

Zwischen Absender- und Empfängerangaben:

Zwischen Empfängerdaten und Datum:

Zwischen Datum und Betreffzeile:

Zwischen Fließtext und Grußformel:

Zwischen Grußformel und
handschriftlicher Unterschrift:

Zwischen Unterschrift und Anlagen:

ABSENDERDATEN = DEINE KONTAKTDATEN

Diese Angaben gehören dazu:

EMPFÄNGERADRESSE

Diese Angaben gehören dazu:

DATUM UND ORT

Die folgenden Varianten sind möglich:

BETREFFZEILE

ANREDE

GRUSSFORMEL